

Министерство образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50»  
(ГБПОУ РО ПУ № 50)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО ПУ № 50  
А.А. Бирюкова  
«29» 07 2025 г.



**Положение  
об учете отдельных категорий несовершеннолетних**

г. Донецк  
2025 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее – учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в ГБПОУ РО ПУ № 50, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГБПОУ РО ПУ № 50 является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГБПОУ РО ПУ № 50 являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами ГБПОУ РО ПУ № 50 и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется лицом, на которое возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором, а также лицом, на которое возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета

(приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету**

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава училища, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов ГБПОУ РО ПУ № 50;

## **III. Основания для учета несовершеннолетних**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом является решение директора или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

## **IV. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Поступившие из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и

защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции имеющихся возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками указанных несовершеннолетних, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором или уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетнего уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения: родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

директора (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным директором. Также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего; сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **V. Основания прекращения учета несовершеннолетних**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетними ПУ № 50;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет педагога-психолога, направленному директору или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора); об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение директора оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

5.5. прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) классного руководителя.

**ФОРМА УЧЕТА**  
**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых**  
**проводится индивидуальная профилактическая работа в ГБПОУ РО ПУ № 50**

Отчетный период: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
организован учет в образовательной организации (состоят на учете на конец периода)	01				
принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)	02				
из них (из строки 02): по исправлению поведения	03				
принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)	04				
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иногонедагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05				
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06				
из них (из строки 06): по исправлению поведения	07				
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08				
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) (состоят на учете на конец периода)	09				
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД (сняты с учета за отчетный период)	10				
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД (поставлены на учет за отчетный период)	11				
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)	12				

принято решение снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13				
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14				
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)	15				
принято решение снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16				
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17				
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18				
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19				
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) (за отчетный период)	20				

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
**Фамилия, имя, отчество председателя** комиссии по  
 делам несовершеннолетних и защите их прав

\_\_\_\_\_  
 наименование (территориальной) муниципальной  
 комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

### ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения  
 по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в части учета несовершеннолетних)  
 (форма № 1-КДН)

#### I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа <i>(включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)</i>	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы <i>(в период нахождения на учете)</i>	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа <i>(снятых с учета за отчетный период)</i>	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

**II.** Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	8	9	10

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

Минобразование Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области

«Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50»  
(ГБПОУ РО ПУ № 50)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 50

\_\_\_\_\_ А.А. Бирюкова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений**  
**в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года сотрудниками образовательной организации: \_\_\_\_\_  
(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

\_\_\_\_\_ по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_ (сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;  
пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья; совершения правонарушений;  
совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;  
систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий проституцией;  
занятий бродяжничеством или попрошайничеством;  
иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающимся \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_ (наименование класса (группы))

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

\_\_\_\_\_ выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: (указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

**По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принять следующие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:**

\_\_\_\_\_ (указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений)

**в том числе меры по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ в целях организации проведения**

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  
в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической

реабилитации, предупреждению совершения правонарушений антиобщественных действий.

Основание учета: \_\_\_\_\_.

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета\*)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(несовершеннолетних)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

Приложение 4

**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ГБПОУ РО ЦУ № 50**

1	№ п/п
2	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
3	Дата рождения несовершеннолетнего
4	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего
5	Класс, в котором обучается несовершеннолетний
6	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
7	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося
8	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете
9	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)
10	Основание (я) прекращения учета
11	Дата прекращения учета (реквизиты решения)
12	Организация, в которую передана информация о прекращении учета

(наименование образовательной организации)

**Представление о необходимости учета несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

\_\_\_\_\_  
(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## Приложение 6

### Представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания  
или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

\_\_\_\_\_  
(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)