

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНЕЦКОЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 50»**

Принято:
На заседании педагогического
совета училища
«15» 01 2020 г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО ПУ № 50
_____ А.А. Жадан
«15» 01 2020 г.



**ПРАВИЛА
организации и проведения практики обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего образования
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50»
(далее – ГБПОУ РО ПУ № 50)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО ПУ № 50
_____ **А.А. Бирюкова**
«__» _____ **20__** год

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студентов
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50»
(далее – ГБПОУ РО ПУ № 50)

г. Донецк

I. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донецкого многопрофильного профессионального училища № 50» (далее ГБПОУ РО ПУ №50) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, лицензированным в ГБПОУ РО ПУ № 50, Уставом ГБПОУ РО ПУ № 50.
- 1.2 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 50 являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний учебный распорядок в ГБПОУ РО ПУ № 50, основные обязанности обучающихся, а также меры поощрения за успехи в учёбе, во внеурочной деятельности и ответственность за нарушение учебной дисциплины.
- 1.3 Настоящие Правила утверждены директором ГБПОУ РО ПУ № 50 с учетом мнения председателя ученического профсоюзного комитета ГБПОУ РО ПУ № 50, с целью способствования дальнейшему обучению обучающихся и создания условий для успешной работы и обучения обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 50.
- 1.4 Настоящие Правила вывешиваются в ГБПОУ РО ПУ № 50 на видном месте.
- 1.5 При приеме обучающихся в ГБПОУ РО ПУ №50 приемная комиссия знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

II. Образовательная деятельность в ГБПОУ РО ПУ № 50

- 2.1 Прием обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 50 осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в ГБПОУ РО ПУ № 50.
- 2.2 В ГБПОУ РО ПУ № 50 учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее 30 июня текущего года. Срок начала учебного года может переноситься ГБПОУ РО ПУ № 50 не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, в ведении которого находится ГБПОУ РО ПУ № 50.
- 2.3 Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 10 месяцев.
- 2.4 В ГБПОУ РО ПУ № 50 устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок теоретического обучения, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, внеаудиторная самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.
- 2.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.6 Объем учебно-производственной аудиторной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.
- 2.7 Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся с учетом внеаудиторной самостоятельной работы не должен превышать 54 академических часов в неделю.
- 2.8 Средняя наполняемость обучающихся в учебных группах в соответствии с

- гигиеническими требованиями к условиям обучения не превышает 25 человек.
- 2.9 Учебная практика проводится в мастерских ГБПОУ РО ПУ № 50, лабораториях ГБПОУ РО ПУ №50, производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и ГБПОУ РО ПУ № 50.
 - 2.10 ГБПОУ РО ПУ № 50 самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РО ПУ № 50.
 - 2.11 Государственная итоговая аттестация обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 50 осуществляется в соответствии с Положением об итоговом контроле учебных достижений студентов по общеобразовательным дисциплинам ГБПОУ РО ПУ № 50 при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО ПУ № 50.
 - 2.12 ГБПОУ РО ПУ № 50 имеет государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим ППКРС в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).
 - 2.13 Диплом о среднем профессиональном образовании заверяются печатью ГБПОУ РО ПУ № 50.
 - 2.14 Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в ГБПОУ РО ПУ № 50.

III. Организация и порядок проведения учебных занятий

- 3.1 Учебные занятия в ГБПОУ РО ПУ № 50 проводятся по учебному расписанию, утверждаемому директором ГБПОУ РО ПУ № 50. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается в помещении ГБПОУ РО ПУ № 50 на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.
- 3.2 До начала каждого учебного занятия преподаватели, мастера производственного обучения готовят необходимые учебные и методические пособия, раздаточный материал, оборудование и инструменты.
- 3.3 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и обучающиеся (в учебных кабинетах) на началах самообслуживания.
- 3.4 На каждую учебную группу заводится журнал теоретического обучения – на один учебный год и журнал производственного обучения на весь период обучения, по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается в начале учебного дня преподавателю, ведущему первый урок. В конце учебного дня преподаватель, ведущий последний урок в данной учебной группе, сдает журнал под роспись в учебную часть.
- 3.5 При неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя или мастера производственного обучения. В случае болезни обучающийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме.
- 3.6 В ГБПОУ РО ПУ № 50 предусмотрено освобождение от занятий по уважительной причине на основании личного заявления обучающегося, согласованное с мастером

производственного обучения, классным руководителем и заместителем директора.

IV. Права и обязанности обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 50

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в ГБПОУ РО ПУ № 50.

- 4.1 Обучающиеся ГБПОУ РО ПУ № 50 обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ГБПОУ РО ПУ № 50. Обучающиеся имеют право:
- 4.1.1 На получение общего среднего образования и среднего профессионального образования по избранной профессии, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышение квалификации.
 - 4.1.2 На обучение в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям).
 - 4.1.3 На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
 - 4.1.4 На пользование для реализации указанных выше прав учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или распоряжении ГБПОУ РО ПУ № 50.
 - 4.1.5 На участие в управлении и общественной деятельности в ГБПОУ РО ПУ № 50.
 - 4.1.6 На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, устава и правил внутреннего распорядка ГБПОУ РО ПУ № 50, а также прав других граждан.).
 - 4.1.7 На обжалование в установленном законодательством порядке приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и педагогических работников ГБПОУ РО ПУ № 50.
 - 4.1.8 На свободное посещение мероприятий ГБПОУ РО ПУ № 50, не предусмотренных учебным планом.
 - 4.1.9 На перевод по собственному желанию в другую образовательную организацию (при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении аттестации, тестирования), а также в другую учебную группу при условии сложившейся конфликтной ситуации.
 - 4.1.10 На обеспечение в соответствии с действующими нормативами академической или социальной стипендиями, бесплатным питанием, местами в общежитии
 - 4.1.11 На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств, полученных ГБПОУ РО ПУ № 50 от производственной и предпринимательской деятельности, платных образовательных услуг, от спонсоров и меценатов.

- 4.1.12 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в период обучения их в ГБПОУ РО ПУ № 50 содержатся на полном государственном обеспечении.
- 4.2 ГБПОУ РО ПУ № 50 создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 4.3 Общее среднее образование, среднее профессиональное образование в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно.
- 4.4 Не допускается вмешательство в деятельность ГБПОУ РО ПУ № 50 никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее время на территории ГБПОУ РО ПУ № 50 пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.
- 4.5 Обучающиеся ГБПОУ РО ПУ № 50 обязаны:
- 4.5.1 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ;
 - 4.5.2 Знать и выполнять Устав ГБПОУ РО ПУ № 50 в части, их касающейся;
 - 4.5.3 Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка;
 - 4.5.4 Быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в ГБПОУ РО ПУ № 50 и вне его, выполнять требования дежурных по ГБПОУ РО ПУ № 50, добросовестно относиться к дежурству по ГБПОУ РО ПУ № 50; поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории ГБПОУ РО ПУ № 50, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
 - 4.5.5 Быть опрятными и аккуратно одетыми (стиль одежды должен соответствовать правилам и нормам этикета), чистоплотными, соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы при пользовании столовой, гардеробом, санитарным узлом.
 - 4.5.6 Быть вежливыми с взрослыми и другими обучающимися;
 - 4.5.7 Сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
 - 4.5.8 Вести здоровый образ жизни.
 - 4.5.9 Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания;
 - 4.5.10 Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную внеаудиторную работу (домашние задания);
 - 4.5.11 Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития;
 - 4.5.12 Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Выполнять правила и нормы охраны труда на уроках и переменах и правила противопожарной безопасности.
 - 4.5.13 Беречь имущество ГБПОУ РО ПУ № 50 и его структур.
 - 4.5.14 В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в ГБПОУ РО ПУ № 50.

- 4.5.15 Экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- 4.5.16 Материальный ущерб, понесенный ГБПОУ РО ПУ № 50 по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями).
- 4.6 Обучающимся ГБПОУ РО ПУ № 50 запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - нарушать общественный порядок в ГБПОУ РО ПУ № 50;
 - производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
 - выносить без разрешения администрации ГБПОУ РО ПУ № 50 инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;
 - ходить головных уборах в кабинетах, столовой, спортивном зале, актовом зале.
 - курить в помещении ГБПОУ РО ПУ № 50 и на его территории;
 - сквернословить, играть в карты, применять опасные для жизни и здоровья игрушки;
 - заниматься вымогательством и совершать другие действия, вредные и опасные для окружающих.

V. Поощрения и взыскания обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 50

- 5.1 За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся ГБПОУ РО ПУ № 50 могут быть поощрены. Применяются следующие виды поощрения:
- Благодарность.
 - Благодарность с награждением почетной грамотой.
 - Благодарственное письмо родителям обучающегося ГБПОУ РО ПУ № 50.
 - Благодарность с денежной премией или ценным подарком.
 - Назначение повышенной стипендии.
 - Назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.
- 5.2 Решение о материальном поощрении принимается на стипендиальной комиссии ГБПОУ РО ПУ № 50, по ходатайству мастера производственного обучения, классного руководителя или иного педагогического работника ГБПОУ РО ПУ № 50 в соответствии с Положением о порядке назначения государственной академической стипендии обучающимся и государственной социальной стипендии обучающимся ГБПОУ РО ПУ № 50 по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по другим видам поощрения – по решению педагогического совета, на основании ходатайства.
- 5.3 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из ГБПОУ РО ПУ № 50.
- 5.4 За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, устава ГБПОУ РО ПУ № 50, дисциплины, обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий в соответствии с Положением о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного воздействия в ГБПОУ РО ПУ № 50:
- Замечание;
 - Выговор;
 - Отчисление из ГБПОУ РО ПУ № 50.
- 5.5 Взыскание может быть наложено не одного месяца с того дня, когда о нарушении

- стало известно.
- 5.6 За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.
 - 5.7 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
 - 5.8 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

VI. Внутренняя организация в учебной группе

- 6.1 В каждой группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором училища. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения группы и классному руководителю.
- 6.2 Обязанности старосты учебной группы:
 - 6.1.1 Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.
 - 6.1.2 Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой.
 - 6.1.3 Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.
 - 6.1.4 Представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах ГБПОУ РО ПУ № 50 по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.
 - 6.1.5 Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления училищем по всем вопросам.
 - 6.1.6 Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.
 - 6.1.7 Ежедневное представление в учебную часть ГБПОУ РО ПУ № 50 информации о посещаемости занятий.
- 6.3 Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.
- 6.4 Администрация и педагогические работники ГБПОУ РО ПУ № 50 обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.
- 6.5 До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 50. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.
- 6.6 Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) ГБПОУ РО ПУ № 50, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре ГБПОУ РО ПУ № 50.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Бирюкова Анна Александровна

Действителен с 14.10.2021 по 14.10.2022