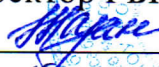


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНЕЦКОЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 50»**

Принято:
На заседании педагогического
совета училища
«15» 01 2020 г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО ПУ № 50
 А.А. Жадан
«15» 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении промежуточной и
государственной итоговой аттестации экстерном
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50»
(далее – ГБПОУ РО ПУ № 50)

г. Донецк

1. Общие положения.

- 1.1 В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 1.2 Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.3 Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донецкого многопрофильного профессионального училища № 50» (далее – ГБПОУ РО ПУ № 50), основные принципы их организации и проведения.
- 1.4 Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для обучающихся, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе или по другим причинам.
- 1.5 Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения допускается в том случае, если в ГБПОУ РО ПУ № 50 реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (профессии) и профилю.
- 1.6 Самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.7 Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном возможен для лиц, обучающихся в форме самообразования, при условии, что в ГБПОУ РО ПУ № 50 реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (профессии) и профилю.

2. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернов

- 2.1 Прием экстерна в ГБПОУ РО ПУ № 50 для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 3), к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие предшествующего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

- 2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией ГБПОУ РО ПУ № 50.
- 2.3 При положительном решении аттестационной комиссии (Приложения 1, 5) заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о приеме экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.
- 2.4 После утверждения приказа (Приложение 4) директором с экстерном заключается договор (Приложение 6) на оказание платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.
- 2.5 На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с ГБПОУ РО ПУ № 50, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 2.6 Заместитель директора по учебно-производственной работе готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель. Тема выпускной квалификационной работы выдается экстерну не менее чем за 10 дней до окончания периода государственной итоговой аттестации.
- 2.7 После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.
- 2.8 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в учебной части аттестационную ведомость (Приложение 2), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в личную карточку экстерна, открытую для него ГБПОУ РО ПУ № 50, и оформляются протоколами заседаний аттестационных комиссий. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью образовательной организации и выдается экстерну.
- 2.9 При прохождении государственной итоговой аттестации экстерном результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- 2.10 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

Приложение 1

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«_____»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии по профессии

от _____ 2014 года

В комиссию поступило заявление от _____ о рассмотрении вопроса о возможности прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации экстерном и перезачете учебных дисциплин, ПМ, МДК, УП и ПП изученных ранее в ОУ _____.

При рассмотрении вопроса о возможности перезачета комиссией рассмотрены документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования и требований к структуре образовательной программы СПО;
- академическая справка установленного образца;
- сравнительный анализ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также производственных (профессиональных) практик для конкретной профессии СПО и родственной ей профессии СПО.

На основе анализа представленных документов и собеседования с экстерном _____ комиссия приняла решение:

1. о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии, и перезачете учебной дисциплины (МДК) или профессионального модуля с оценкой:

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, УП, ПП)	Объем часов (нед.)	Форма аттестации	Оценка

2. о несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии, и необходимости прохождения промежуточной аттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, УП, ПП)	Объем часов (нед.)	Форма аттестации

3. об отсутствии в документах об учебной деятельности студента в числе ранее изученных дисциплин (МДК, ПМ, УП, ПП) в соответствии с действующим учебным планом колледжа и обязанности обучающегося прохождения промежуточной аттестации.

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, УП, ПП)	Объем часов (нед.)	Форма аттестации

4. Комиссия приняла решение о возможности прохождения _____ промежуточной аттестации экстерном до _____ (конкретный срок проведения).

Председатель аттестационной комиссии

Члены комиссии

Форма аттестационной ведомости
Наименование образовательной организации

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКСТЕРНА**

экстерн

фамилия, имя, отчество

профессия

наименование

Учебная дисциплина	Объем	Вид аттестации (экз., зач.)	Экзаменацион ная оценка (сдача зачета)	Дата	Подпись экзаменатора

Заместитель директора по УПР

Форма заявления
на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору

(наименование образовательной
организации)

(фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество экстерна
полностью)
Место регистрации (адрес)

телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня _____,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по
ППКРС (ППССЗ) _____

(наименование программы)

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года в качестве экстерна на
время прохождения промежуточной и (или) Государственной итоговой аттестации.

Прошу перезачесть мне дисциплины, изученные ранее в

(наименование ОУ)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) Государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Протокола заседания аттестационной комиссии по профессии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить_____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) Государственной итоговой аттестации по ППКРС (ППССЗ)

_____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

дисциплины	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

2. Перезачесть дисциплины (МДК, ПМ, УП, ПП), изученные ранее:

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, УП, ПП)	Объем часов (нед.)	Форма аттестации	Оценка

3. заместителю директора по учебно-производственной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, заполнением протоколов промежуточной аттестации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе _____ (ФИО заместителя директора).

Директор ОУ

Приложение 5 (ПРИМЕР)

Сравнительный анализ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также производственных (профессиональных) практик для профессии 19.01.17 Повар, кондитер и профессии 5122 Повар (на базе среднего общего образования)

РУП	Справка об обучении	Вывод о соответствии содержания обучения
Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве	Гигиена и санитария производства	Соответствует
Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров	Физиология питания	Соответствует
Техническое оснащение и организация рабочего места	Оборудование предприятий питания	Соответствует
Безопасность жизнедеятельности		Не изучалась
Основы калькуляции и учета	Учет, калькуляция и отчетность	Соответствует
Теоретические основы кулинарии		Не изучалась
Диетическое питание		Не изучалась
МДК.01.01. Технология обработки сырья и приготовления блюд из овощей и грибов	Технология приготовления пищи с основами товароведения	Соответствует
МДК.02.01. Технология подготовки сырья и приготовления блюд и гарниров из круп, бобовых, макаронных изделий, яиц, творога, теста		Соответствует
МДК.03.01. Технология приготовления супов и соусов		Соответствует
МДК.04.01. Технология обработки сырья и приготовления блюд из рыбы		Соответствует
МДК.05.01. Технология обработки сырья и приготовления блюд из мяса и домашней птицы		Соответствует
МДК.06.01. Технология приготовления и оформления холодных блюд и закусок		Соответствует
МДК.07.01. Технология приготовления сладких блюд и напитков		Соответствует

МДК.08.01. Технология приготовления хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий		Не изучалась
Учебная и производственная практика	Производственное обучение и производственная практика	Соответствует

(Примерный) ДОГОВОР № _____
на прохождение промежуточной и Государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования
 г. _____ « » _____ 2015 г.

Государственное бюджетное _____
 " _____ " на основании
 лицензии № _____, выданной _____,
 и свидетельства о государственной аккредитации № _____, выданного
 _____, в лице директора
 _____, действующего на основании Устава,
 (далее – Исполнитель) с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

(далее – Заказчик), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется зачислить Заказчика в образовательную организацию для прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации как экстерна, а Заказчик оплатить услугу по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок исполнения услуги на момент подписания Договора составляет

_____.
 1.3. После успешного прохождения Заказчиком Государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

2. Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве экстерна;

2.3.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

2.3.3. обеспечить Заказчику условия для исполнения услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

2.3.4. обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую плату.

2.4.2. при поступлении в образовательное учреждение своевременно предоставлять все необходимые документы;

2.4.3. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.4. соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты.

3.1. Полная стоимость услуги прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации составляет

_____ рублей. ____ копеек.
(сумма прописью)

3.2. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.3. Увеличение стоимости услуги после заключения настоящего Договора не допускается.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

6.2 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты Сторон.

Исполнитель

Заказчик

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Бирюкова Анна Александровна

Действителен с 14.10.2021 по 14.10.2022