

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНЕЦКОЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 50»**

Принято:
На заседании педагогического
совета училища
«15» 01 2020 г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО ПУ № 50
А.А. Жадан
«15» 01 2020 г.



ПРАВИЛА
о порядке перевода и восстановления обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50»
(далее – ГБПОУ РО ПУ № 50)

г. Донецк

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464, приказа Минобрнауки РФ от 06.06.2013 года № 453 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донецкого многопрофильного профессионального училища № 50» (далее – ГБПОУ РО ПУ № 50). и других нормативных локальных актов ГБПОУ РО ПУ № 50.
- 1.2 Настоящие Правила определяют порядок и основания перевода и восстановления обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 50, перевода в ГБПОУ РО ПУ № 50 из других организаций, занимающихся образовательной деятельностью.
- 1.3 Установленный порядок и основания перевода и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

II. Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 50 из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

- 2.1 При переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательной организации), в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в ГБПОУ РО ПУ № 50.
- 2.2 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию, по которой обучающийся обучается в исходной образовательной организации так и на другие профессии.
- 2.3 Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения выписки из зачетной ведомости, собеседования или в иной форме, определяемой ГБПОУ РО ПУ № 50.
- 2.4 Для прохождения аттестации обучающийся представляет в ГБПОУ РО ПУ № 50 личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается выписка из зачетной ведомости, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, профессия, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает профессиональное образование.
- 2.5 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и собеседования учебная часть ГБПОУ РО ПУ № 50 выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этой образовательной организации и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ...».

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет.

- 2.6 Обучающийся представляет в ГБПОУ РО ПУ № 50 документ об образовании, справку об обучении в исходной образовательной организации и копию приказа об отчислении в связи с переводом. При этом осуществляется проверка соответствия выписки из зачетной ведомости, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор ГБПОУ РО ПУ № 50 издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... на профессию ... на ... курс»

В ГБПОУ РО ПУ № 50 формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

- 2.7 Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (учебная практика, производственная практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае заместитель директора по УПР составляет индивидуальный план обучающегося по ликвидации академических задолженностей.
- 2.8 При переходе из другой образовательной организации в ГБПОУ РО ПУ № 50 за обучающимися сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ГБПОУ РО ПУ № 50 для освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.
- 2.9 В аналогичном порядке оформляется перевод обучающегося из ГБПОУ РО ПУ № 50 в другую образовательную организацию.

III. Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 50 с одной образовательной программы на другую внутри училища

- 3.1 Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую внутри ГБПОУ РО ПУ № 50 является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).
- 3.2 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется в межсессионное время.
- 3.3 Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую рассматривается заместителем директора по УПР. При этом определяется

соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по журналам теоретического обучения, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

- 3.4 Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором ГБПОУ РО ПУ № 50 на основании личного заявления обучающегося, согласованного заместителем директора по УПР.
- 3.5 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую. В личное дело обучающегося должна быть вложена копия приказа о переводе.

IV. Порядок восстановления обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 50

- 4.1 Обучающийся, отчисленные из ГБПОУ РО ПУ № 50 по собственному желанию или в связи с призывом в Российскую армию, могут быть в течение пяти лет восстановлены в соответствии с образовательной программой, по которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест.
- 4.2 Обучающийся, отчисленный из ГБПОУ РО ПУ № 50 по иным основаниям, имеет право на восстановление в течение пяти лет на платную форму обучения при отсутствии академической задолженности и положительном решении педагогического Совета.
- 4.3 В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 50 о восстановлении, но не превышающие одного семестра. С целью ликвидации подобной задолженности обучающийся подает заявление на имя директора ГБПОУ РО ПУ № 50. По согласованию с заместителем директора по УПР и ведущим преподавателем издается приказ о перезачете учебной дисциплины, студенту выдается направление на ликвидацию задолженности. Задолженность считается ликвидированной после того, как обучающийся прослушает курс теоретических занятий, выполнит лабораторные, практические и прочие работы, сдаст зачет (дифференцированный зачет, экзамен) в соответствии с учебным планом.
- 4.4 Если с момента отчисления обучающегося из ГБПОУ РО ПУ № 50 прошло менее одного года, то дисциплины текущего семестра могут быть перезачтены при наличии положительных оценок. Если с момента отчисления прошло более одного года, то дисциплины текущего семестра перезачитываются в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Бирюкова Анна Александровна

Действителен с 14.10.2021 по 14.10.2022