

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНЕЦКОЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 50»

Согласовано:

И.С. Ткаченко
И.С. Ткаченко
« 10.06.2025 »



Утверждаю:

Директор ГБПОУ РО ПУ №50

А.А. Бирюкова

« 20 » 06 2025 »



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

профессия

38.01.02 Продавец

квалификации выпускника

Продавец - кассир

форма обучения

очная

реализуется

на базе среднего общего образования

2025 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) разработана на основе требований:

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518 (далее – ФГОС, ФГОС СПО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413.

ППКРС определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППКРС рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета ГБПОУ РО ПУ № 50 20.06.2025 года, протокол № 6, введена в образовательный процесс приказом ГБПОУ РО ПУ № 50 от 20.06.2025 года № 46.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50» Разработчики:

Батракова И.И. – заместитель директора по учебно - производственной работе ГБПОУ РО ПУ № 50;

Савицкая С.С.– заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ РО ПУ № 50;

Фетисова С.Н. – преподаватель, председатель методической комиссии профессионального цикла ГБПОУ РО ПУ № 50;

Куваева О.А.– преподаватель, председатель методической комиссии общеобразовательного цикла.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Общая характеристика образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 4.1. Общие компетенции
 - 4.2 Профессиональные компетенции
5. Структура образовательной программы
 - 5.1 Учебный план
 - 5.2 Календарный учебный график
 - 5.3 Рабочая программа воспитания
 - 5.4 Календарный план воспитательной работы
 - 5.5 Формирование вариативной части ППКРС
6. Условия реализации образовательной программы
 - 6.1 Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы
 - 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
 - 6.3. Условия организации воспитания обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания
- Приложение 6. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 7. Фонды оценочных средств
- Приложение 8: Учебно-методическое обеспечение

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец**, реализуемая ГБПОУ РО ПУ №50 представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец** (ФГОС СПО), утвержденного Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец”, зарегистрированного в Минюсте России 4 сентября 2024 г. N 79379.

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин /модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец.

Нормативную правовую базу разработки ППКРС по профессии СПО 38.01.02 Продавец составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с изменениями и дополнениями;
- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (Выпуск №51 ЕТКС), утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30;
- Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 016-94;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 г. "О практической подготовке обучающихся";

- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ РО ПУ № 50, утвержденное приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 50 от 25.05.2023 № 102/1;
- Локальные нормативные акты ГБПОУ РО ПУ № 50.

2. Общая характеристика программы

2.1 Цель (миссия) ППКРС

ППКРС имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии **38.01.02 Продавец**.

Выпускник в результате освоения ППКРС по данной профессии будет профессионально готов к деятельности.

Сроки получения среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец в очной форме обучения и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Сроки получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
среднее общее образование	Продавец непродовольственных товаров 3-5 разряд Продавец продовольственных товаров 2-4 разряд Контролер-кассир 2-3разряд	10 мес.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год.

2.2 Трудоемкость ППКРС

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС в очной форме образования составляет 43 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам	20 нед.
Учебная практика	10нед.
Производственная практика	9 нед.
Промежуточная аттестация	1 нед.
Государственная итоговая аттестация	1 нед.

Каникулярное время	2 нед.
Итого	43 нед.

2.3 Особенности реализации ППКРС

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Учебный год состоит из двух семестров. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет две недели в зимний период. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по образовательной программе составляет 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, практику и самостоятельную учебную работу. Продолжительность занятий составляет 45 минут.

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

социально – гуманитарного цикла;
 общепрофессионального цикла;
 профессионального цикла.

Обязательная часть ППКРС должна составлять около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Социально-гуманитарный цикл дисциплин направлен на формирование у обучающихся компетенций в области социально-гуманитарного знания, финансовой грамотности или бережливого производства, готовности к профессиональному взаимодействию на иностранном языке.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, направлен на формирование у обучающихся готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика,
 33 сервис, оказание услуг населению.

3.2 Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.	ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:

		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	Навыки:
		проводить идентификацию товаров различных групп
		расшифровывать маркировку товаров
		производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров
		предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции
		Умения:
		осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов
		проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров
		идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров
		уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров)
		использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять

		фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения.
		оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара
		Знания:
		состав сырья, товароведная характеристика товаров
		требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров
		принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров
		условия хранения и сроки реализации
		нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров
	ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	Навыки:
		обеспечивать сохранность товаров
		предупреждать и сокращать товарные потери
		Умения:
		осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров
		создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров
		соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров
		проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения
		Знания:
		требования к условиям хранения, сроки реализации товаров
		факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров
		виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга	Навыки:
		подготавливать рабочее место и товары к продаже
		осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале
		Умения:
		осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга

		подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования
		размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы
		подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.
		подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и рубка товаров
		заполнять и размещать ценники на товары
		осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров
		обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте
		Знания:
		классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров
		показатели идентификации товаров
		основы мерчандайзинга
	ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования, инвентаря и инструментов	Навыки:
		осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования инвентаря и инструментов
		Умения:
		производить подготовку к работе торгового технологического оборудования
		работать на торговом технологическом оборудовании
		работать на торговом технологическом оборудовании
		эксплуатировать торговый инвентарь и инструмент
		Знания:
		классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгового технологического оборудования, инвентаря и инструмента
		правила эксплуатации оборудования
		правила техники безопасности и охраны труда
	ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать	Навыки:
		обслуживать покупателей
		предоставлять информацию о товаре
		оказывать дополнительные услуги
		Умения:
		предоставлять покупателю полную и

	покупателей с применением норм деловой этики.	достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара.
		предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках
		предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации
		оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования
		предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента
		производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль
		пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю
		принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям
		разрешать конфликтные ситуации с покупателем
		выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя
		Знания:
		методы продажи товаров.
		классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования
		расшифровка маркировки
		розничные цены на товары
		основные торговые марки производителей
		Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации
		виды брака, правила обмена и возврата товаров
		виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием
		методы работы с возражениями покупателей
		основы психологии общения
		основы межличностных отношений и деловой этики
		основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты,

	ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров	правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия
		Навыки:
		владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса
		Умения:
		применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.
		оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи
		Знания:
		основы цифровых технологий
		основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркет-плейсах	Навыки:
		обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах
		комплектовать товары для выполнения заказа
		производить упаковку товара
		осуществлять организацию доставки товара потребителю
		Умения:
		формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу
		осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю
		Знания:
		основы цифровых технологий
		признаки формирования ассортимента товаров
		потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей
		требования к упаковке различных групп товаров
		правила возврата товара
		основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	Навыки:
		Эксплуатировать ККМ и компьютерную технику
		использовать необходимое программное обеспечение
		Умения:
		осуществлять подготовку ККМ различных

		видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники
		выполнять расчетные операции с покупателями
		пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов.
		осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров.
		использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов
		устранять простейшие неисправности при работе на ККМ
		соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах
		Знания:
		устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники.
		основные режимы работы ККМ
		особенности технического обслуживания ККТ
		правила расчетов и обслуживания покупателей
	ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	Навыки:
		осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств
		проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета
		Умения:
		принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств
		проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета
		пользоваться специальными детекторами подлинности купюр
		Знания:
		правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности
		признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета
		инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих

		признаки подделки
	ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями	Навыки: производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами Умения: осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов, смарт-терминалов, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ Знания: способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету
	ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Навыки: осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары Умения: осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность Знания: органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных

	ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	услуг
		Навыки:
		составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций
		принимать участие в инкассации
		Умения:
		оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира
		составлять отчеты кассира в конце рабочей смены
		проводить инкассацию денежных средств
		Знания:
		правила оформления отчётных документов по кассовым операциям
		порядок проведения инкассации денежных средств
	ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.	Навыки:
		обслуживать покупателей
		предоставлять информацию о товаре
		Умения:
		презентовать товар
		Знания:
		правила размещения товаров
		знать информацию о товарах

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный плана по профессии 38.01.02 Продавец

Учебный плана по профессии 38.01.02 Продавец в Приложении 1

5.2 Объема программы по циклам, ГИА (в часах)

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы
Социально-гуманитарный цикл	216
Общепрофессиональный цикл	312
Профессиональный цикл	342
Промежуточная аттестация	36
Учебная практика	282
Производственная практика	252
Государственная итоговая аттестация	36
На базе среднего общего образования	1476

Формы проведения консультаций: Консультации (групповые) являются одним из видов учебных занятий во взаимодействии с преподавателем.

5.3 Календарный учебный график по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

5.4 Рабочая программа воспитания по профессии 38.01.02 Продавец

5.4.1. Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике

5.4.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 5).

6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Учебные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и/или электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю из расчета одно печатное издание и/или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Обучающимся, осваивающим образовательную программу, предоставлено право одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) издательства «Юрайт».

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- безопасности жизнедеятельности;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебный магазин.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.1 Материально-техническое оснащение баз практики

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в лабораториях техникума и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками училища, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: продажа продовольственных и непродовольственных товаров, работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников,

реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов. Квалификация педагогических работников ГБПОУ РО ПУ № 50 отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

6.3 Условия организации воспитания обучающихся

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);

для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);

объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые центры и другие); спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

**Аннотация к рабочей программе
общеобразовательной учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец в соответствии с примерной программой Иностранный язык (Английский язык), с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и служащих.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС).

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

1.1. Общая характеристика учебной дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык) как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений, таких как:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и

закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы:

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a few, a little* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы,

выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.).

Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС). В учебном плане место учебной дисциплины «Иностранный язык» в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО базового профиля профессионального образования.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Изучение учебной дисциплины должно обеспечить достижение следующих результатов:

- **Личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- **Метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **Предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам

общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
в форме практической подготовки	31
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
1) Составление глоссария по темам	1) 2
2) Написание писем и эссе	2) 4
3) Составление маршрутного листа	3) 2
4) Подготовка презентаций	4) 2
5) Подготовка к семинарским занятиям	5) 2
6) Подготовка творческого домашнего задания	6) 2
7) Работа со словарем, справочной литературой	7) 2
8) Чтение и перевод аутентичных текстов	8) 4
9) Составление сообщений по темам курса	9) 2
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины СГ.01 История России

1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец в соответствии с примерной программой по истории России, с учётом естественно – научного профиля получаемого профессионального образования.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России. Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС).

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Система исторического образования в России должна продолжить формирование и развитие исторических ориентиров самоидентификации молодых людей в современном мире, их гражданской позиции, патриотизма как нравственного качества личности.

Значимость исторического знания в образовании обусловлена его познавательными и мировоззренческими свойствами, вкладом в духовно-нравственное становление молодежи.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

При отборе содержания учебной дисциплины учитывались следующие принципы:

- многофакторный подход к истории, позволяющий показать всю сложность и многомерность предмета, продемонстрировать одновременное действие различных факторов, приоритетное значение одного из них в тот или иной период;
- направленность содержания на развитие патриотических чувств обучающихся, воспитание у них гражданских качеств, толерантности мышления;
- внимание к личностно-психологическим аспектам истории, которые проявляются, прежде всего, в раскрытии влияния исторических деятелей на ход исторического процесса;
- акцент на сравнении процессов, происходивших в различных странах, показ общеисторических тенденций и специфики отдельных стран;
- ориентация обучающихся на самостоятельный поиск ответов на важные вопросы истории, формирование собственной позиции при оценке ключевых исторических проблем.

Основой учебной дисциплины «История» являются содержательные линии: историческое время, историческое пространство и историческое движение. В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» они представлены как сквозные содержательные линии:

- эволюция хозяйственной деятельности людей в зависимости от уровня развития производительных сил и характера экономических отношений;
- процессы формирования и развития этнонациональных, социальных, религиозных и политических общностей;
- образование и развитие государственности в последовательной смене форм и типов, моделей взаимоотношений власти и общества, эволюция политической системы;
- социальные движения со свойственными им интересами, целями и противоречиями;
- эволюция международных отношений;
- развитие культуры разных стран и народов.

Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на профили профессионального образования, в рамках которых студенты осваивают профессии СПО и специальности СПО ФГОС среднего профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве

часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении профессий СПО, специальностей СПО технического, естественно-научного и социально-экономического профилей история изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

В процессе изучения истории рекомендуется посещение:

- исторических и культурных центров городов и поселений (архитектурных комплексов кремлей, замков и дворцов, городских кварталов и т. п.);
- исторических, краеведческих, этнографических, историко-литературных, художественных и других музеев (в том числе музеев под открытым небом);
- мест исторических событий, памятников истории и культуры;
- воинских мемориалов, памятников боевой славы;
- мест археологических раскопок.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, индивидуальных проектов, подготовка рефератов (докладов).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «История» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета или экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППКРС).

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является базовой и входит в социально - экономический цикл основной профессиональной образовательной подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Учебная дисциплина является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- **предметных:**
 - сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
 - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
 - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
 - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
 - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
В форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с Интернет-ресурсами	2
выполнение рефератов	3
составление исторических портретов	2
выполнение презентаций с использованием ТСО	3
составление глоссария	1
написание эссе	2
изучение учебного материала, составление конспекта	4
изучение материалов СМИ	3
выполнение практикоориентированных групповых проектов	6
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО

Программа учебной дисциплины может быть использована для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья. Подготовка к профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: физическая культура входит в профессиональный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
Основы здорового образа жизни;

Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02 Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 03 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 06 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, включая:

учебной нагрузки – 48 часов.

самостоятельной работы – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
В форме практической подготовки	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровней опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессии;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения рабочей программы учебной дисциплины актуализируются профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1.	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.
ПК 1.2.	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.
ПК 1.3.	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.
ПК 1.4.	Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию
ПК 2.1.	Управлять автомобилями категорий «В» и «С».
ПК 2.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
ПК 2.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК 2.5.	Работать с документацией установленной формы.
ПК 2.6.	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
ПК 3.1.	Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.
ПК 3.2.	Производить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.
ПК 3.3.	Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

Аннотация к рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16- з).

Содержание программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях;
- осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Одной из характеристик современного общества является использование информационных технологий, средств ИКТ и информационных ресурсов во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППКРС на базе основного общего образования, изучение информатики имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного и социально-экономического профилей профессионального образования «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с углубленным освоением отдельных тем с учетом специфики осваиваемых профессий или специальностей.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включает следующие разделы:

- «Информационная деятельность человека»;
- «Информация и информационные процессы»;
- «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»;
- «Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)»;
- «Технологии создания и преобразования информационных объектов»;
- «Телекоммуникационные технологии».

Освоение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», учитывающей специфику осваиваемых профессий СПО и специальностей СПО, предполагает углубленное изучение отдельных тем, активное использование различных методов информатики и средств ИКТ, увеличение практических занятий, различных видов самостоятельной работы, направленных на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности с использованием ИКТ.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах массовой информации, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование

(принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» завершается подведением итогов в форме экзамена или в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППКРС с получением среднего общего образования.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является профильной.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППКРС на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в общепрофессиональном цикле учебного плана на базе среднего общего образования.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- **предметных:**
 - сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
 - владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических
 - конструкций, умение анализировать алгоритмы;
 - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
 - владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
 - владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
 - сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
 - сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
 - владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
 - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
 - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
 - применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
В форме практической подготовки	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Сообщения</i>	4
<i>Рефераты</i>	5

Презентации	5
Комплексные работы	4
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	

**Аннотация к рабочей программе
общеобразовательной учебной дисциплины
ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда**

1. Пояснительная записка

В настоящее время у выпускников среднего профессионального образования, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена практически не сформированы способы эффективного поведения на рынке образовательных услуг и труда. Поэтому сегодня необходимо включить в содержание профессионального образования молодежи знания и умения, необходимые для продвижения себя на рынке труда. Делая карьеру в рыночных условиях, молодой человек выступает как создатель и продавец своей рабочей силы. Поэтому ему необходимы знания законов рынка, конъюнктуры регионального рынка труда.

Программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» направлена на формирование навыков и способов эффективного поведения на рынке труда. Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по всем профессиям с учётом естественнонаучного, технического и социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл за счет часов вариативной части.

3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность студента для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития рынка труда и экономики в целом;

формирование системы знаний об эффективном поведении на рынке труда, обеспечение конкурентоспособности на рынке труда и возможности дальнейшего трудоустройства, определение своего места и роли в экономическом пространстве;

планирование и обеспечение успешной карьеры выпускника;

воспитание уважения к трудовой деятельности, адекватного отношения к себе и ответственного отношения к личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

овладение умениями формулировать представления о рынке труда, трудовых ресурсах, методах поиска работы, профессиональном становлении и карьере, трудовом законодательстве, изучение критериев для сравнительного анализа и систематизации необходимой информации;

овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя полученные знания, подбирать соответствующие документы и на их основе проводить анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа и аргументированной оценки различных общественных явлений, связанных с ситуацией, как на рынке труда, так и в экономике в целом;

предметных:

сформированность системы знаний и технологий о рынке труда, трудоустройстве и карьере как о составляющей экономической сферы в жизни общества, в которой осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

понимание сущности рынка труда, его роли в социально-экономическом развитии общества; понимание процессов, происходящих в экономической жизни общества, умение использовать свои знания для планирования собственных активных действий на рынке труда с учетом этических норм и нравственных ценностей;

сформированность экономического мышления: умения работать в команде, принимать рациональные решения в различных условиях, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

владение навыками поиска актуальной информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты междисциплинарной направленности на основе полученных знаний и ценностных ориентиров;

умение применять полученные знания о поведении на рынке труда и сформированные навыки коммуникации в процессе трудоустройства для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей;

способность к личностному самоопределению и самореализации в трудовой деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
В форме практической подготовки	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Написание эссе	1
Выполнение рефератов	4
Выполнение презентаций	5
Работа с опорным конспектом	4
Выполнение индивидуальных заданий	4
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.01 Основы деловой культуры

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец,.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к обще профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнерами;
- организовывать рабочее место;

знать:

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтологии

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
том числе:	
В форме практической подготовки	4
самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
том числе:	
Виды самостоятельной работы: перевод технических текстов, подготовка рефератов, составление схем и таблиц, самостоятельная работа и т.п.	18
промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предназначена для изучения основ бухгалтерского учета в торговле в учреждениях среднего профессионального образования и является частью программы подготовки квалифицированных рабочих служащих среднего профессионального образования (ГОС СПО) по профессии СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППКРС.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** знаний о действующих правилах бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- **развитие** экономического мышления, потребности в получении информации для принятия профессиональных решений;
- **воспитание** ответственности за принятые решения;

- **овладение умением** оформлять документально торговые операции и отражать их на счетах бухгалтерского учета.
- **формирование** способностей применять бухгалтерскую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета;
- группировать хозяйственные средства по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению;
- группировать счета бухгалтерского баланса по разделам актива и пассива;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документацию аналитического учета;
- анализировать содержание документов синтетического учета;
- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и торговых операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов;
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основы организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях, документы синтетического и аналитического учета;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета торговых организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды бухгалтерских документов, требования к их оформлению и хранению.

1.4 Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

ОК 9. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными банковскими знаками.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять товарные операции с физическими лицами в национальной валюте.

- ПК 2. 3. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 2.4. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.
ПК 3.1 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.2 Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.3 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 24 часа

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03 Организация и технология розничной торговли

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец,.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

в дополнительном профессиональном образовании при организации повышения квалификации и переподготовки по профессиям «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Кассир торгового зала» на базе среднего общего и основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;
- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **знать:**

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- виды розничной торговой сети и их характеристику;
- типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- особенности технологических планировок организаций торговли;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- основы товароснабжения в торговле;
- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
- технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- требования к обслуживающему персоналу;
- нормативную документацию по защите прав потребителей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04 Санитария и гигиена на предприятиях торговли

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО входящей в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована 17353 Продавец продовольственных товаров, 17351 Продавец непродовольственных товаров, 12956 Контролер-кассир,

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- соблюдать санитарные правила для организаций торговли; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; - требования к личной гигиене персонала.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций

ОК 7 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку

ПК 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования

ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

самостоятельной работы студента 24 часа.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.06 Организация рекламной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС профессии СПО 38.01.02 «Продавец»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: 38.01.02 «Продавец»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина вариативной части.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Организация рекламной деятельности» является формирование системного мышления и соответствующих компетенций у обучающихся в области направления маркетинга в теоретическом плане, овладение принципами и методами формирования интегрированных маркетинговых коммуникаций и понимание необходимости использования рекламных воздействий, определения их эффективности для увеличения объемов продаж в отечественных организациях на

современном этапе кризисного развития отечественной экономики и для создания конкурентных преимуществ.

Задачи дисциплины:

- анализ понятия рекламной деятельности, рассмотрение предпосылок возникновения и развития маркетинговых коммуникаций, особенности их применения в маркетинговой стратегии организации;
- рассмотрение концепции в динамике, что позволяет определить магистральные направления маркетинга взаимодействий;
- получение необходимого объема теоретических знаний и практических навыков в области маркетинговых коммуникаций, и в том числе, рекламы и рекламного менеджмента
- освоение инструментария и современных интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- углубление и совершенствование знаний, умений и навыков принятия решений в области формирования эффективных маркетинговых коммуникаций с целью стимулирования продаж, продвижения, и повышения конкурентоспособности современной организации.
- ознакомление с этапами процесса организации и реализации маркетинговых коммуникаций на предприятии, а также особенностями рекламной деятельности организации.

Обучающийся должен:

знать:

- основные теоретические и методологические положения маркетинга,
- фундаментальные теории маркетинга и менеджмента,
- методы оценки эффективности использования СМИ,
- маркетинговые концепции управления,
- особенности организации рекламной деятельности в отечественной экономике,
- проблемы организации рекламной деятельности в России,
- средства анализа и поиска решений осуществления и реализации коммуникаций.

уметь:

- анализировать модели,
- выделять инструменты и применять организационно-практические меры при решении конкретных прикладных задач в области маркетинговых коммуникаций и рекламной деятельности,
- разрабатывать маркетинговые планы и программы,
- адаптированные к специфическим условиям отраслей и сфер российской экономики.

владеть:

умениями и навыками организации рекламных кампаний, выбора инструментов маркетинговых коммуникаций, оценки их эффективности, новаторскими решениями, связанными с разработкой коммуникативной политикой, оперативно-тактического планирования, построения лояльности клиентов, правилами организации интегрированных маркетинговых коммуникаций.

1.4.Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация рекламной деятельности» по профессии 38.01.02. Продавец, контролер- кассир, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения

	профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

самостоятельной работы студента 24 часа.

Аннотация профессиональных модулей

Профессиональный модуль

ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

МДК 01.01 Продажа непродовольственными товарами

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Продажа непродовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
- Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
- Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
- Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
- Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 17351 продавец непродовольственных товаров, при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется. Пол принимаемых на обучение – женский и мужской. Медицинские ограничения регламентируются Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава РФ.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей,
- различных групп непродовольственных товаров

уметь:

- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- классификацию и ассортимент товарных групп непродовольственных товаров;
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
- назначение и классификацию торгового инвентаря;
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 157 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 52 часа;

МДК 01.02 Продажа продовольственных товаров

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по профессиям СПО в соответствии с ФГОС по профессии Продавец, контролер-кассир (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Продажа продовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
- Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
- Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
- Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
- Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
- Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
- Изучать спрос покупателей

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
- устанавливать градации качества пищевых продуктов;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты пищевых продуктов;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно - кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

- показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- дефекты продуктов;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- Закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 243 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 81 час;

учебной и производственной практики – 426 часов.

Аннотация профессиональных модулей

Профессиональный модуль

ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Эксплуатация контрольно-кассовой техники и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
- Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
- Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- Оформлять документы по кассовым операциям.
- Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 113 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 75 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 38 часов;
 учебной и производственной практики – 108 часов.

Аннотация к программе учебной и производственной практики ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

Продажа непродовольственных товаров

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения квалификаций: продавец, контролер-кассир и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): продажа непродовольственных товаров.

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Умения
Продажа непродовольственных товаров	- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации непродовольственных товаров; - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; - оценивать качество непродовольственных товаров; - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; - производить взвешивание товаров отдельных товарных групп; - производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является сформированность у

обучающихся первоначальных, профессиональных умений в рамках модуля ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Продажа непродовольственных товаров, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата обучения по профессии
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.
ОК 08.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Продажа продовольственных товаров

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики ПМ.02 Продажа продовольственных товаров является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения квалификаций: продавец, контролер-кассир и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): продажа продовольственных товаров.

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

Вид профессиональной деятельности	Умения
Продажа продовольственных	- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских,

товаров	вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); - оценивать качество продовольственных товаров по органолептическим показателям; - устанавливать градации качества пищевых продуктов; - распознавать дефекты пищевых продуктов; - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; - рассчитывать энергетическую ценность продуктов; - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; - производить взвешивание товаров отдельных товарных групп; - производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.
----------------	---

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных, профессиональных умений в рамках модуля ПМ 02 Продажа продовольственных товаров по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Продажа продовольственных товаров, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата обучения по профессии
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.
ОК 08.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Аннотация к программе учебной и производственной практики
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения квалификаций: продавец, контролер-кассир и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

Вид профессиональной деятельности	Умения
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации непродовольственных товаров; - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); - оценивать качество непродовольственных и продовольственных товаров по органолептическим показателям; - устанавливать градации качества пищевых продуктов; - распознавать дефекты пищевых продуктов; - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; - рассчитывать энергетическую ценность продуктов; - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; - производить взвешивание товаров отдельных товарных групп; - производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных, профессиональных умений в рамках модуля ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата обучения по профессии
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно - материальных ценностей.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.
ОК 08.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Приложение 5,6

«Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50»

20 июня

Утверждаю:
Ю.Р.ОПУ №50
А.А. Бирюкова
2025 г.

2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания профессии 38.01.02 Продавец
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); - Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.) - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.08.2024 г. № 518. - Устав ГБПОУ РО «Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе среднего общего образования - 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, библиотекарь, представители организаций – работодателей, представители Совета обучающихся, представители Совета родителей, педагог-психолог, руководитель волонтерского отряда.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программ воспитания для

общеобразовательных организаций.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания
Портрет выпускника техникума	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9 ,
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания
безопасности, в том числе цифровой.	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации – Ростовской области	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере торговли с учетом специфики Ростовской области	ЛР 16
Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда Брянской области в сфере экономики и продаж.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способность к самообразованию и профессиональному развитию в сфере торговли	ЛР 18
Готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде в сфере торговли	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки работника сферы обслуживания	ЛР 20
Готовый к эффективной деятельности в рамках профессии	ЛР 21

Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад училища, владеющий знаниями об истории училища, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	ЛР 22
Соблюдающий этические нормы поведения и общения	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную компетентность	ЛР 24
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности по выбранной профессии 38.01.02 Продавец	ЛР 25
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и техникума по выбранной профессии 38.01.02 Продавец	ЛР 26
Способный генерировать новые идеи для решения задач сферы логистики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений непроизводственной сфере	ЛР 27

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		Код личностных результатов реализации программы воспитания
СГЦ.01	История России	ЛР 1-12,13
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1-12, 13, 15, 19, 20-23,25
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-12, 13, 15, 20-23
СГЦ.04	Физическая культура	ЛР 1-12,13
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	ЛР 1-12, 13, 15, 20-23,25
ОПЦ.01	Основы деловой культуры и психологии общения	ЛР 1-12, 13, 15, 18, 20-23
ОПЦ.02	Основы бухгалтерского учета	ЛР 1-12, 13, 15, 20-23,25
ОПЦ.03	Организация и технология розничной торговли	ЛР 1-12,13

ОПЦ.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 1-12, 13, 15, 19, 20-23,25
ОПЦ.05	Санитария и гигиена на предприятиях торговли	ЛР 1-12, 13, 15, 20-23,25
ПМ.01	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ЛР 1-12, 13- 19, 20-27
ПМ.02	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.	ЛР 1-12, 13- 19, 20-27

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец» с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализацию рабочей программы воспитания осуществляют квалифицированные специалисты: директор училища, заместитель директора училища по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, библиотекарь, представители организаций – работодатели, представители Совета обучающихся, представители Совета родителей, педагог-психолог, руководитель волонтерского отряда.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Училище, реализующий образовательную программу по профессии 38.01.02 «Продавец» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторно-практических работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, которая соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Для проведения воспитательной работы в училище имеются следующие ресурсы:

- библиотека
- читальный зал с выходом в сеть Интернет
- актовый зал с акустическим и мультимедийным оборудованием
- спортивный и тренажерный зал со спортивным оборудованием
- компьютерные классы,

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление
- цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте училища: https://nropu-50.profiedu.ru/?section_id=34

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Ростовской области

«Донецкого многопрофильного профессионального училища № 50»

по образовательной программе среднего профессионального образования

по профессии 38.01.02 «Продавец»

на период 2025-2026 уч. г.

Донецк 2025

Информационные ресурсы:

Официальный сайт ГБПОУ РО ПУ № 50 <https://nropu-50.profiedu.ru/>

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>

«Мы вместе» <https://onf.ru/>

Страница училища в социальной сети В КОНТАКТЕ <https://vk.com/сдги205864299>

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
АВГУСТ						
	Подбор и назначение кураторов студенческих групп			Заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР		
	Разработка и утверждение документов, регламентирующих воспитательную работу в училище (планы, программы, положения, приказы, распоряжения и др.)			Администрация училища		
	Проведение организационных собраний Совета родителей, Совета обучающихся	Участники Совета обучающихся, Совета родителей		Заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР		
СЕНТЯБРЬ						
1.09	День знаний. Торжественная линейка Тематические кураторские часы,	1 курс	Актный зал Учебные кабинеты	заместитель директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое

	посвященные Дню знаний					Самоуправление» «Взаимодействие с родителями» «Социализация и духовно- нравственное развитие»
3.09	День окончания Второй мировой войны Информационный час	1 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели истории	ЛР 5, ЛР 6	«Гражданин и патриот»
3.09 3.09- 09.09	День солидарности в борьбе с терроризмом. Неделя безопасности	1 курс	Учебные кабинеты	Кураторы групп, преподаватель ОБ и ЗР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9	Ключевые дела ПОО» «Гражданин и патриот»
Первые две недели начала занятий	Проведение анкетирования студентов первого курса с целью выявления их творческих способностей и общественной активности	1 курс	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11 ЛР 12.	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно- нравственное развитие»
сентябрь	Педагогическое сопровождение несовершеннолетних студентов в период адаптации студентов, выявление проблем, корректировка поведения	1 курс	Учебные кабинеты	Педагог- психолог, кураторы групп	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11 ЛР 12.	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление » «Социализация и духовно- нравственное развитие»

сентябрь	Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории	1 курс	Территория училища, городская территория	заместитель директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11	«Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка» « Окружающий мир: живая природа, культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни»
сентябрь	Кураторские часы «Традиции училища»	1 курс	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9 ЛР 11. ЛР 12	«Кураторство и поддержка» « Социализация и духовно- нравственное развитие», «Студенческое самоуправление»
сентябрь	Встреча студентов 1 курса с представителем работодателя в рамках мероприятий «Введение в профессию»	1 курс	Учебные кабинеты,	Кураторы групп, председатель ПЦК	ЛР 2, ЛР 4 ЛР 13-27	«Профессиональное и бизнес- ориентирующее развитие»
сентябрь	Выборы старост групп, разъяснение их роли, ознакомление с положением о Совете старост, проведение анкетирования об индивидуальных достижениях (участие во внеаудиторной работе), формирование студенческого актива	1 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9	«Студенческое самоуправление»

сентябрь	Организация работы волонтерского отряда	1 курс	Учебные кабинеты	Руководитель волонтерского отряда	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 6 ЛР 9	«Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
сентябрь	Родительское собрание первокурсников	1 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, кураторы групп	ЛР 7 ЛР 12.	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
сентябрь	Проведение конкурса талантов «Знакомьтесь, мы - 1 курс!»	1 курс	Актальный зал	заместитель директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12.	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
сентябрь	Посвящение в студенты.	1 курс	Актальный зал	заместитель директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 8	«Кураторство и поддержка» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
сентябрь	Организация работы спортивных секций	1 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 2 ЛР 9	«Окружающий мир: живая природа культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни»

сентябрь	Внеурочные мероприятия по вопросам противодействия коррупции Кураторские часы	1 курс	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3	«Гражданин и патриот» «Профессиональ но- и бизнес-ориентирующее развитие»
сентябрь	Участие во Всероссийском Дне бега «КРОСС НАЦИЙ-2025»	1 курс	Проспект Мира	Руководитель физвоспитания	ЛР 1, ЛР 9	«Окружающий мир: живая природа культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни»
Первая декада сентября	Неделя безопасности. Профилактика дорожно-транспортного травматизма	1 курс	Учебные кабинеты	Преподаватель ОБ и ЗР, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Кураторство и поддержка»
сентябрь	Развитие волонтерского движения. Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях по оказанию посильной помощи малоимущим, детским домам, реабилитационным центрам, ветеранам войны и труда, другим нуждающимся в поддержке лицам	Отряд «Нравнодушные люди»	Территория города	Руководитель волонтерского отряда	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 12.	«Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума»
сентябрь	Подготовка наглядной агитации гражданско - патриотической, духовно- нравственной направленности (оформление стендов, конкурс плакатов, газет)	1 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Гражданин и патриот»
ОКТАБРЬ						

1.10	День пожилых людей Поздравление ветеранов (в т.ч. на дому)	1 курс Волонтерский отряд	Учебные кабинеты	кураторы групп руководитель волонтерского отряда	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6 ЛР 11, ЛР 12	«Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление» «Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума»
05.10	День Учителя Праздничный концерт	1 курс	Актальный зал	заместитель директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6	«Ключевые дела ПОО»
01-05.10	Оформление праздничных газет, писем «СПАСИБО ВАМ, Учителя!»	1 курс	Учебные кабинеты	Кураторы группы	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11	«Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
октябрь	Участие в фестивале творчества «Студенческий калейдоскоп» - представление всех основных направлений творческой деятельности.	1 курс	Актальный зал	Кураторы групп	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
октябрь	Проведение соревнований по настольному теннису	1 курс	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры кураторы групп	ЛР 1, ЛР 9	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни»

октябрь	Проведение мониторинга по проблемам ценностных ориентаций студентов, включая вопросы толерантности, национализма, экстремизма, ксенофобии, духовной, безопасности и другие	1 курс	Компьютерные классы, учебные кабинеты	Педагог- психолог, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8	«Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление»
октябрь	Круглый стол на тему: «Актуальные проблемы логистики»	1 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 13-27	«Гражданин и патриот» «Профессионально- и бизнес- ориентирующее развитие»
октябрь	Участие в акции: «Осенняя неделя добра» совместно с Центром по развитию добровольческого движения и общественных инициатив	1 курс Волонтерский отряд	Территория города	заместитель директора по УВР, кураторы групп Руководитель волонтерского отряда	ЛР 1, ЛР 2,	«Социальное партнерство в воспитательной деятельности училища»
октябрь	Участие в социально- психологическом тестировании	1 курс	Компьютер ные классы. Учебные кабинеты.	Педагог- психолог, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2,, ЛР-10	«Социализация и духовно- нравственное развитие»
октябрь	Участие в акции «Экономический диктант»	1 курс	Компьютер ные классы.	Кураторы групп, преподаватели экономики	ЛР 1, ЛР 2,	«Профессионально- и бизнес- ориентирующее развитие»
НОЯБРЬ						
ноябрь	День народного единства Кураторский час «Единым духом мы сильны» Викторина «День народного единства»	1курс	Учебные кабинеты	Преподаватель истории, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 ЛР 9	«Социализация и духовно- нравственное развитие» «Гражданин и патриот»
ноябрь	Участие в международной акции «Большой этнографический	1 курс	дистанционно	заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 5	«Социализация и духовно- нравственное развитие»

	диктант»					«Гражданин и патриот»
ноябрь	Участие в конкурсе «Живи и пой»	1 курс	Городская администрация	заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
ноябрь	Беседы «О вреде немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ в молодежной среде»	1курс	Учебные кабинеты	Педагог- психолог, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2,, ЛР-10	« Окружающий мир: живая природа культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни»
ноябрь	Встреча «Без галстука» (открытый разговор с директором техникума)	1курс	Учебные аудитории	заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12.	«Студенческое самоуправление»
ноябрь	Сдача нормативов ГТО	1 курс	Спортивный й зал, территория города	Преподаватель физической культуры кураторы групп	ЛР 1, ЛР 9	« Окружающий мир: живая природа культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни»
ноябрь	Встреча с представителями работодателей	1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УР, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 13-27	«Профессионально- и бизнес-ориентирующее развитие»
ноябрь	Участие в научно-практической конференции «Волонтерство: настоящее,	1 курс	дистанцион но	Руководитель волонтерского отряда, кураторы групп	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	«Социальное партнерство в воспитательной деятельности техникума»

	прошлое и будущее»					
ноябрь	Экскурсия в рамках проекта «Пушкинская карта»	1 курс	Территория города	Кураторы групп	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
ноябрь	Информационный час «Добрые привычки», приуроченный к Международному дню отказа от курения.	1 курс	Учебные кабинеты	Педагог-психолог	ЛР 1, ЛР 2,, ЛР-10	« Окружающий мир: живая природа культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни»
ноябрь	Тематические классные часы «Толерантность – дорога к миру», посвященные Международному дню толерантности	1курс	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11 ЛР 5	«Гражданин и патриот»,
ноябрь	День матери концерт «Мама – первое слово!»	1курс	Актный зал	кураторы групп	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6 ЛР 11	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
ДЕКАБРЬ						
декабрь	Участие в слете «Добровольцев о, милосердие, здоровье»	1курс	Учебные кабинеты	Зам. директора по УПР, заместитель директора по УВР, кураторы групп, руководитель	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

				волонтерского отряда		
декабрь	Беседа «Школа здоровья: профилактика СПИДа»	1 курс	Учебные кабинеты	Кураторы групп, педагог- психолог	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	«Социализация и духовно- нравственное развитие»
5.12	Мероприятие посвященное дню добровольца (волонтера) в России	1курс	Учебные кабинеты	Руководитель волонтерского отряда, кураторы групп	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
9.12	Тематический классный час «День Героев Отечества» для студентов 1 курса	1 курс	Учебные кабинеты	Кураторы групп, преподаватель истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 ЛР 9	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно- нравственное развитие»
12.12	Викторина «Знаете ли вы Конституцию РФ?»	1 курс	Учебные кабинеты	Кураторы групп, преподаватели правовых дисциплин	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 ЛР 9, ЛР 22	«Гражданин и патриот», «Профессиональ но- и бизнес- ориентирующее развитие»
декабрь	Участие в областной профориентацио нной акции "Марафон профессий"	1 курс	дистанцион но	Заместитель директора по УПР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13- 27	«Профессиональ но- и бизнес- ориентирующее развитие»
8-16.12	Конкурс	1 курс	Фойе 1	кураторы	ЛР 1,	«Гражданин и

	плакатов, посвященных Дню Конституции.		этаж	групп	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 ЛР 9, ЛР 22	патриот», развитие» «Социализация и духовно- нравственное развитие»
8-16.12	Книжная выставка «Конституция - гарантия свободы человека и гражданина»	1 курс	библиотека	библиотекарь	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 ЛР 9, ЛР 22	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно- нравственное развитие»
декабрь	Организация и проведение профилактическ ой беседы на Тему «Противодейств ие терроризму» (с представителями правоохранительных органов)	1 курс	Актный зал	Заместитель директора по УВР, представители правоохранит ельных органов	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Гражданин и патриот», «Профессиональ но- и бизнес- ориентирующее развитие»
декабрь	Участие в фестивале всероссийского физкультурно- спортивного комплекса ГТО среди студентов СПО и ВО (Всероссийский физкультурно- спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» в Ростовской области)	1 курс	Территория города	Кураторы групп преподаватель физической культуры	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни»
декабрь	Участие в акции «Час Кода»	1 курс		Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 10	«Профессиональ но- и бизнес- ориентирующее развитие»
декабрь	Праздничное мероприятие, посвященное Новому году	1 курс	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10,	«Социализация и духовно- нравственное развитие» «Ключевые дела ПОО»

					ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
ЯНВАРЬ						
январь	Подведение итогов 1 семестра, вручение грамот и благодарственных писем	1 курс	Учебные кабинеты	Кураторы групп, заместитель директора по УПР	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
январь	Профориентационное мероприятие «Поступай правильно»	1 курс	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13-27	«Профессионально - и бизнес- ориентирующее развитие»
21(23) января	Открытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Урок мужества.	1 курс	Актный зал	Преподаватель ОБ и ЗР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 ЛР 9, ЛР 22	«Гражданин и патриот», «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
21.01-21.02	Выставка книг в библиотеке, посвященная месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы	1 курс	библиотека	Библиотекарь	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 ЛР 9, ЛР 22	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно-нравственное развитие»
21.01-	Конкурс	1 курс	Фойе	Кураторы	ЛР 1,	«Гражданин и

28.02	стенгазет, посвященных месячнику оборонно- массовой и военно- патриотической работы		техникума	групп	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 ЛР 9,ЛР 22	патриот», «Социализация и духовно- нравственное развитие»
25.01	Мероприятие, посвященное дню российского студенчества	1 курс	Актный зал	Кураторы групп заместитель директора по УВР	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	«Социализация и духовно- нравственное развитие» «Студенческое самоуправление»
27.01	Тематические кураторские часы, посвященные дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1 курс	Учебные кабинеты	Кураторы групп, заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 ЛР 9,ЛР 22	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно- нравственное развитие»
январь	Посещение культурных мероприятий по программе «Пушкинская карта»	1 курс	Музеи, театры	Кураторы групп	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11, ЛР12	«Социализация и духовно- нравственное развитие»
ФЕВРАЛЬ						
Первая декада февраля	Проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями об итогах 1 семестра, соблюдения правил внутреннего распорядка в ОО.	1курс	Учебные кабинеты	Преподаватели, кураторы групп, заместитель директора УПР, заместитель директора по УВР	ЛР 7 ЛР 12.	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
8.02	День Российской науки -тематические кураторские	1курс	Учебные кабинеты	Кураторы групп, заместитель директора по УПР	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно-

	часы.				ЛР 12.	нравственное развитие»
февраль	Мероприятия в Краеведческом музее в рамках месячника оборонно- массовой и военно- спортивной работы.	1 курс	Краеведческий музей	Кураторы групп, заместитель директора по УВР	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11 ЛР 12.	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно- нравственное развитие»
По расписанию проекта	Участие в проекте «Онлайн –уроки финансовой грамотности»	1курс	Учебные кабинеты	Преподаватели экономических дисциплин	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Профессионально- и бизнес- ориентирующее развитие»
15.02	Викторина, посвященная дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	1курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11 ЛР 12.	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно- нравственное развитие»
февраль	Спортивное мероприятие «А ну-ка парни»	1курс	Учебные кабинеты	Преподаватель физической культуры, кураторы групп	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11 ЛР 12.	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни»
21.02	Заккрытие месячника оборонно- массовой и военно- спортивной работы	1курс	Учебные кабинеты	Преподаватель ОБ и ЗР, кураторы групп	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11 ЛР 12.	«Социализация и духовно- нравственное развитие»
февраль	21 февраля - международный день родного языка. Конкурс чтецов.	1 курс	Учебные кабинеты	Преподаватель литературы, кураторы групп, заместитель директора по УВР	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	«Социализация и духовно- нравственное развитие»

февраль	Фестиваль зимнего спорта и ЗОЖ	1 курс	Курган Бессмертия	заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватель физической культуры	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11 ЛР 12.	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни»
февраль	Посещение культурных мероприятий по программе «Пушкинская карта»	1 курс	Музеи, театры	Кураторы групп	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11, ЛР12	«Социализация и духовно- нравственное развитие»
МАРТ						
7.03	Международный женский день Мероприятие посвященное 8 Марта	1 курс	Актный зал, учебные кабинеты	заместитель директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР5 ЛР11 ЛР 22- 23	«Социализация и духовно- нравственное развитие»
18.03	День воссоединения Крыма с Россией Единый информационный час «Мы вместе!»	1 курс	Учебные кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11 ЛР 12.	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно- нравственное развитие»
21.03	Всемирный день поэзии. Литературный вечер.	1 курс	Учебные кабинеты	Преподаватель литературы, кураторы групп	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни» «Гражданин и патриот», «Социализация и духовнонравственное развитие»

По графику конкурса	Всероссийский конкурс творческих проектов студентов и молодежи «Моя семейная реликвия.	Конкурсанты	Заочно	Заместитель директора по УПР, кураторы групп	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно-нравственное развитие»
АПРЕЛЬ						
12.04	День космонавтики Цикл мероприятий	1курс	Дистанционно	заместитель директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11 ЛР 12.	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно-нравственное развитие»
19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами Тематический час памяти	1курс	дистанционно	Преподаватель истории, кураторы групп, заместитель директора по УВР	ЛР 1 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11 ЛР 12.	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно-нравственное развитие»
22.03	Всемирный день Земли. Флешмоб-соцсети	1 курс	Страницы социальных сетей	заместитель директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР5 ЛР11	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни»
апрель	Субботники по уборке территории		Территория техникума, городская территория	заместитель директора по УВР, кураторы групп	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие, народные традиции и здоровый образ

						жизни»
апрель	Участие в работе волонтерского отряда	1 курс	Училище, организации города	Руководитель волонтерского отряда	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9 ЛР 10, ЛР12	«Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно- нравственное
апрель	Мероприятия по программе «Пушкинская карта»	1 курс	Музеи, театры	Кураторы групп	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11, ЛР12	«Социализация и духовно- нравственное развитие»
МАЙ						
1.05	Праздник весны и труда. Благоустройство территории техникума и прилегающей территории	1 курс	Двор Училища и прилегающие территории	заместитель директора поУВР, кураторы групп	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни»
9.05 май	День Победы Цикл мероприятий	1курс	Техникум, городская территория	заместитель директора по УВР, Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 11	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно- нравственное развитие»

1-10.05	Всероссийская Акция «Георгиевская ленточка».	1 курс	Территория города	Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 11	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно-нравственное развитие»
1-10.05	Акция «Письмо Ветерану»	1 курс	Территория города	Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 11	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно-нравственное развитие»
май	Участие в международной акции «Диктант Победы»	1 курс	Площадка диктанта	заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 11	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно-нравственное развитие»
24.05	День славянской письменности и культуры	1 курс	онлайн	Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
ИЮНЬ						
6.06	Пушкинский день России Читаем Пушкина -волонтерская акция	1 курс	Территория города	Преподаватель литературы, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
12.06	День России	1 курс	Городские мероприятия	Кураторы групп, заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5,	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно-нравственное

					ЛР 11	развитие»
22.06	День памяти и скорби Акция «Свеча памяти»	1 курс	онлайн	Кураторы групп, заместитель директора по УВР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 11	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно-нравственное развитие»
27.06	День молодежи	1 курс	Городские мероприятия	Кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 11	«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно-нравственное развитие»
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА						
	Участие в областных и всероссийских акциях	1 курс	Площадки города	заместитель директора по УВР, кураторы групп		«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно-нравственное развитие»
	Участие обучающихся в городских субботниках, уборке территории техникума	1-курс	Площадки города, территория техникума	Кураторы групп		«Гражданин и патриот», «Социализация и духовно-нравственное развитие»
	Участие студентов в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства	1 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 13-27	«Профессионально- и бизнес-ориентирующее развитие»

	Участие студентов в областных предметных олимпиадах	1 курс	ПОО области	Заместитель директора по УПР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 13-27	«Профессионально- и бизнес-ориентирующее развитие»
	Участие студентов в спортивных мероприятиях	1 курс	Спортивные объекты	Руководитель физвоспитания, кураторы групп, заместитель директора по УВР	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11 ЛР 12.	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни»
	Деятельность студента (волонтера)	1 курс	По запросу	Ответственный за волонтерскую деятельность	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9 ЛР 10, ЛР12	«Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное развитие»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737361

Владелец Бирюкова Анна Александровна

Действителен с 04.08.2025 по 04.08.2026