

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНЕЦКОЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 50»**

Принято:
На заседании педагогического
совета училища
« 10 » 01 2022 г.
Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО ПУ № 50
А.А. Бирюкова
« 10 » 01 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об основаниях и правилах перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

г. Донецк

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 30.07.2013г., регистрационный № 29200;
- Приложения №1 к Приказу Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 71 «О признании Донецкой Народной Республики», Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 № 72 «О признании Луганской Народной Республики», указанные государственные образования признаны Российской Федерацией в качестве суверенных и независимых государств (далее — Республики);
- Письма Минпросвещения России от 25.02.2022 г. № ТВ- 336/05 «О направлении методических рекомендаций»(вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»);
- Положения ГБПОУ РО ПУ № 50 «О ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила отчисления, восстановления и перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из училища в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее принимающая организация), порядок перевода с одной ОПОП СПО по ППСЗ на другую внутри училища.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае

прекращения деятельности училища, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

— перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются училищем с учетом требований настоящего Положения.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в училище для перевода обучающихся из одной организации в училище (далее — вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется училищем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

— в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в училище. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, училище в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Письма Минпросвещения России от 23.02.2022 г. № ТВ-336/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»), оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик и других видов деятельности, предусмотренных учебным планом, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не

прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. При принятии исходной организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, профессии или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором училища или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора училища или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и других видов деятельности, предусмотренных учебным планом, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В училище, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная училищем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в училище, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом,

пункты 1, 5-7 данного раздела настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273 - ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 данного раздела настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее — приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 1 данного раздела настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней, со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода, в зависимости от категории обучающегося, принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Порядок перевода с одной ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) на другую внутри училища

4.1 Переводы с одной ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) на другую внутри училища осуществляются при наличии свободных мест на основании личного заявления обучающегося, в котором обоснована причина перевода. Директор училища издает приказ о переводе и обучающемуся устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.2. Перевод обучающегося с одной ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) на другую внутри училища без изменения курса обучения и формы обучения осуществляется до 3 курса включительно, при этом перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), не должен превышать 10.

Перевод обучающегося после 3 курса и при наличии академической разницы более 10 дисциплин осуществляется на младшие курсы.

4.3. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью училища, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.4. При переводе обучающегося за счет бюджетных средств, стипендия назначается с учетом тех экзаменов и зачетов, которые соответствуют предыдущей экзаменационной сессии данного семестра.

5. Порядок изменения основы обучения: источника финансирования обучения обучающихся

5.1. Изменение основы обучения студента с платной на бесплатную производится на основании личного заявления обучающегося по представлению заместителя директора по УПР и решением Совета училища. В случае принятия положительного решения по заявлению обучающегося директором училища издается приказ «О порядке изменения основы обучения».

5.2. Изменение основы обучения с платной на бесплатную возможно в *исключительных случаях после окончания студентом 1-го курса, если образование данного уровня он получает впервые, обучается только на «отлично» и «хорошо»,* при наличии вакантных мест на соответствующей профессии, специальности курсе. Средства, ранее уплаченные за обучение, не возвращаются.

5.3. При наличии в училище вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательно-профессиональной программе, финансируемой из регионального бюджета, училище не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией обучения.

5.4. При отсутствии в училище соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, образовательное учреждение вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договору с физическими и (или) юридическими лицами.

6. Порядок восстановления обучающихся в число студентов

6.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление лиц в число обучающихся училища осуществляется по заявлению обучающегося с согласованием заместителя директора по УПР, при условии подготовки необходимых документов на основании приказа директора училища.

Восстановление лиц в число обучающихся училища осуществляется в период каникул в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной профессии, специальности, направлении, курсе.

6.3. Обучающиеся, отчисленные по иным причинам или более пяти лет назад, могут быть восстановлены в училище только при наличии вакантных мест на данную профессию, специальность (направление подготовки), курс с сохранением или с изменением прежней (бесплатной или платной) основы обучения.

6.4. Восстановление в число обучающихся училища производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения академической задолженности, она ликвидируется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки, и в соответствии с графиком, установленным и утвержденным заместителем директора по УПР.

6.5. Лицо, отчисленное из училища с двумя и более академическими задолженностями, может быть восстановлено на курс ниже, на семестр, следующий за семестром, с которого он был отчислен. Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки, и в соответствии с графиком, установленным и утвержденным заместителем директора по УПР.

6.6. Восстановление на бесплатную основу обучения лица, обучавшегося в училище на платной основе обучения, не допускается.

6.7. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре в случае успешной сдачи обучающимся зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

6.8. Восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего итоговую государственную аттестацию производится в установленные приказом директора училища сроки не более двух раз в течение 5 лет после даты допуска к итоговой государственной аттестации впервые.

7. Порядок отчисления из числа обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, отчисляются из училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед училищем, если иное не установлено договором об образовании.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

7.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.7. Вопрос об отчислении обучающихся из училища за грубые и неоднократные нарушения дисциплины, нежелание учиться, решается независимо

от срока пребывания его в училище.

7.8. При отчислении из училища обучающемуся выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737361

Владелец Бирюкова Анна Александровна

Действителен с 04.08.2025 по 04.08.2026