

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в
ГБПОУ РО ПУ № 50 на 2023 год

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодич- ность) реализации	Ответствен- ный реализацию плана	Планируемый результат
1.	Информирование работников учреждения, состоящими в приемочной комиссии об ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Контроль за всеми стадиями закупок. Ревизионный контроль.	Организация деятельности учреждения в сфере закупок	Обеспечение деятельности учреждения: размещение заказов на поставку товаров, работ и оказание услуг	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.
2.	Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление контроля по организации, проведению и обоснованности критериев оценки аттестации.	Организация кадровой деятельности	Принятие на работу Проведение аттестации.	1 раз в квартал	Директор	Соблюдение утвержденной политики учреждения
3.	Разъяснение работникам, связанным с предоставлением образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Организация уставной деятельности учреждения по предоставлению образовательных услуг	Предоставление образовательных услуг	1 раз в квартал	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР,	Качественное предоставление образовательных услуг сотрудниками учреждения. Отсутствие обоснованных жалоб от получателей образовательных услуг.

					заместитель директора по УВР	
4.	Проведение внутреннего финансового контроля. Проведение инвентаризации. Проведение проверок денежных и (или) материально-технических ресурсов. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.	Организация деятельности учреждения в финансовой сфере	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества. Принятие решений об использовании бюджетных средств, от приносящей доход деятельности. Обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов. Стимулирующие выплаты работникам учреждения.	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения
5.	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих служебных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Системность контроля исполнения распорядительных документов. Своевременная актуализация нормативно-правовой базы учреждения.	Организация деятельности учреждения по составлению отчетной документации	Составление, заполнение документов, справок, отчетности. Работа со служебной информацией. Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии).	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения
6.	Разъяснение правовой ответственности за нарушение Антикоррупционной политики учреждения и контроль со стороны	Межведомственное взаимодействие	Взаимоотношение с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными	1 раз в квартал	Директор	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения

	учредителя.		Организация работы учреждения по обращениям граждан и юридических лиц	Обращения физических и юридических лиц.	1 раз в квартал	Директор	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения
7.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и контроль по соблюдению сроков подготовки письменных ответов на обращения.		Организация работы учреждения по исполнению требований антикоррупционных стандартов и Положения об урегулировании конфликта интересов	Заполнение и рассмотрение деклараций конфликтов интересов лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (специалиста в сфере закупок). Рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Рассмотрение заявлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций.	1 раз в квартал	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения
8.	Соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции Антикоррупционной политики учреждения и контроль по соблюдению требований по соблюдению Антикоррупционной политики со стороны комиссии по урегулированию конфликта интересов.						