

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в
в ГБПОУ РО ПУ № 50 на 2022 год

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию плана	Планируемый результат
1.	Информирование работников учреждения, состоящими в приемочной комиссии об ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Контроль за всеми стадиями закупок. Ревизионный контроль.	Организация деятельности учреждения в сфере закупок	Обеспечение деятельности учреждения: размещение заказов на поставку товаров, работ и оказание услуг	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.
2.	Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление контроля по организации, проведению и обоснованности критериев оценки аттестации.	Организация кадровой деятельности	Принятие на работу Проведение аттестации.	1 раз в квартал	Директор	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения
3.	Разъяснение работникам, связанным с предоставлением образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Организация уставной деятельности учреждения по предоставлению образовательных услуг	Предоставление образовательных услуг	1 раз в квартал	Заместитель директора по УТР, заместитель директора по УМР,	Качественное предоставление образовательных услуг сотрудниками учреждения. Отсутствие обоснованных жалоб от получателей образовательных услуг.

	<p>4. Проведение внутреннего финансового контроля. Проведение инвентаризации. Проведение проверок денежных и (или) материально-технических ресурсов. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.</p>	<p>Организация деятельности учреждения в финансовой сфере</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер</p>	<p>Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения</p>
	<p>5. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих служебных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Системность контроля исполнения распорядительных документов. Своевременная актуализация нормативно-правовой базы учреждения.</p>	<p>Организация деятельности учреждения по составлению отчетной документации</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер</p>	<p>Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения</p>
	<p>6. Разъяснение правовой ответственности за нарушение Антикоррупционной политики учреждения и контроль со стороны</p>	<p>Межведомственное взаимодействие</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Директор</p>	<p>Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения</p>

	учредителя.		органами и другими организациями.			
7.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и контроль по соблюдению сроков подготовки письменных ответов на обращения.	Организация работы учреждения по обращениям граждан и юридических лиц	Обращения физических и юридических лиц.	1 раз в квартал	Директор	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения
8.	Соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции Антикоррупционной политики учреждения и контроль по соблюдению требований Антикоррупционной политики со стороны комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Организация работы учреждения по исполнению требований антикоррупционных стандартов и Положения об урегулировании конфликта интересов	Заполнение и рассмотрение деклараций конфликтов интересов лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (специалиста в сфере закупок). Рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Рассмотрение заявлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций.	1 раз в квартал	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения