

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в ГБПОУ РО ПУ № 50 на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение				
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50	в течение 2022 г.	Директор	
1.2.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в ГБПОУ РО ПУ № 50 и урегулированию конфликта интересов	в течение 2022 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50	
1.3.	Анализ выполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50 на 2021 год	ежегодно, до 1 февраля	Председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50	
1.4.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
1.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственный за ведение сайта	
1.6.	Актуализация информации на стенде о структуре учреждения, адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением, о времени приема руководством, контактных телефонах горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционного поведения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	в течение 2022 г.	Ответственный за Антикоррупционную политику ГБПОУ РО ПУ № 50	
1.7.	Использование единой системы оценки качества воспитания и обучения	постоянно	Заместитель директора по УПР	

1.8.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	в течение 2022 г.	Директор, ответственный за Антикоррупционную политику ГБПОУ РО ПУ № 50	
1.9.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50 отчета о выполнении плана	ежегодно, до 1 февраля	Председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50	
1.10.	Ежегодное размещение отчета о выполнении плана в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ № 50 в разделе «Противодействие коррупции»	ежегодно, до 1 февраля	Ответственный за ведение сайта	!!br0ken!!
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
2.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов ГБПОУ РО ПУ № 50 в соответствие с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области	в течение 2022 г.	Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50	
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов, разрабатываемых учреждением, обеспечивающей противодействие коррупции	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50	
2.3.	Подготовка проектов и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	с момента выявления	Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50	
2.4.	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам	
2.5.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок на размещение заказов для государственных нужд	постоянно	Специалист по закупкам	
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	постоянно	Директор, ответственный за Антикоррупционную политику ГБПОУ РО ПУ № 50	
2.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50	

сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	обращений		
2.8. Участие директора и ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в семинарах и мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	в течение 2022 г.	Директор, ответственный за Антикоррупционную политику ГБПОУ РО ПУ № 50	
3. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
3.1. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции. В том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки; - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятки или как просьба о даче взятки; - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только об этом станет известно	постоянно	Ответственный за Антикоррупционную политику ГБПОУ РО ПУ № 50	
3.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Ответственный за Антикоррупционную политику ГБПОУ РО ПУ № 50	
3.3. Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	в течение 2022 г.	Директор	
3.4. Проведение собрания трудового коллектива, посвященному 9 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией: «Вместе против коррупции» - обсуждение проблемы коррупции среди работников организации	ежегодно, до 9 декабря	Ответственный за Антикоррупционную политику ГБПОУ РО ПУ № 50	
3.5. Организация повышения квалификации директора и ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции	В течение 2022 г.	Директор, ответственный за Антикоррупционную политику ГБПОУ РО ПУ № 50	

3.6.	Ознакомление работников учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	ежегодно	Ответственный за Антикоррупционную политику ГБПОУ РО ПУ № 50	!!broken!!
4. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении				
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	в течение 2022 г.	Ответственный за Антикоррупционную политику ГБПОУ РО ПУ № 50	
4.2.	Использование формы договора, заключаемого для нужд учреждения, содержащего антикоррупционную оговорку	постоянно	Специалист по закупкам	
4.3.	Размещение на сайте учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за ведение сайта	
4.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной год	ежегодно, до 1 февраля	Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50	
5. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в учреждении				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение 2022 г.	Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50, инспектор по кадрам	
5.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Директор	
5.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50	в течение 2022 г.	Директор	
5.4.	Предоставление директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор	
6. Осуществление контрольных функций				
6.1.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов:	постоянно	Комиссия по противодействию	

	по совершенствованию регламентации деятельности; по усилению контроля за исполнением работниками профессиональной деятельности, в ходе которой может возникнуть конфликт интересов; по исключению возможности принятия руководителем единоличных решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов		коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50	
6.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	постоянно	Директор, ответственный за Антикоррупционную политику ГБПОУ РО ПУ № 50	
6.3.	Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	постоянно	Директор	
6.4.	Обеспечение контроля, над использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда: прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, корректировка оценочных листов эффективности деятельности работников	постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	
6.5.	Анализ и контроль устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей (законных представителей) получателей образовательных услуг	по мере поступления	Директор, ответственный за Антикоррупционную политику ГБПОУ РО ПУ № 50	
6.6.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий государственных контрактов	постоянно	Директор	
6.7.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	Директор, главный бухгалтер	
6.8.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	
6.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, соблюдения Кодекса	по мере возникновения	Директор	

профессиональной этики и антикоррупционного поведения	постоянно	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных	
6.10. Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов учреждения			

Ответственный за Антикоррупционную политику ГБПОУ РО ПУ № 50

 Е.П. Рощевская

Заместитель директора по АХЧ

 С.М. Зуев

Главный бухгалтер

И.В. Радионова

Специалист по закупкам

 Т.Н. Подольская

Инспектор по кадрам

 А.А. Смолева

Ответственный за ведение сайта

 И.С. Подольская