

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников ГБПОУ РО ПУ № 50 (далее Служба), являющийся структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50» (далее ГБПОУ РО ПУ № 50)

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Училища и настоящим Положением.

1.4. Служба может осуществлять организацию образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования, согласно имеющейся лицензии, полученной ГБПОУ РО ПУ № 50 (повышение квалификации, получение второй профессии, подготовка и переподготовка кадров)

1.5. Служба осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и предприятиями города и области на основе договора о сотрудничестве.

1.6. Служба возглавляется одним из заместителей руководителя ГБПОУ РО ПУ № 50

1.7. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участникам процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников училища.

2.2. Для достижения этой цели служба осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Организация временной занятости обучающихся.
- Оказание помощи мастерам производственного обучения в организации учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом.
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в

улучшении положения выпускников на рынке труда, в качестве временной и постоянной рабочей силы.

- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.
- Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства
- Проведение организационных мероприятий (ярмарках вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.д.)

3. Организация деятельности Службы

- 3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом учебного заведения и Положением о службе содействия трудоустройству обучающихся и выпускников ГБПОУ РО ПУ № 50.
- 3.2. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор училища.
- 3.3 Служба в соответствии с выдаваемой директором ГБПОУ РО ПУ № 50 доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Службой и контроль над ее деятельностью

- 4.1. Руководителем Службы является заместитель директора училища по УПР, назначаемый директором, осуществляющий свои функции на основании Устава учебного заведения, Положения о службе содействия трудоустройству обучающихся и выпускников ГБПОУ РО ПУ № 50.
- 4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени ГБПОУ РО ПУ № 50, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.
- 4.3. Ликвидация и реорганизация Службы осуществляется приказом директора училища на основании решения Совета училища.

5. Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями ГБПОУ РО ПУ № 50:

- Зам. директора по воспитательной работе;
- Учебной частью;
- Центром эстетического воспитания молодежи «Пульсар»;

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.

5.3. Служба, совместно с другими структурами ГБПОУ РО ПУ № 50 проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры и Недели профессий;
- презентация предприятий работодателей;
- организация и проведение ярмарок вакансий;
- совещания - семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с заместителями по воспитательной и учебно-методической работе,
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года, выпускников);
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с ВУЗами города и области;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников ГБПОУ РО ПУ № 50

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНЕЦКОЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 50



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО ПУ № 50
А.А. Жадан

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству
обучающихся и выпускников

г. Донецк