

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНЕЦКОЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 50»

Принято:
на заседании Совета Училища
« 18 » 01. 2016 г.
Протокол № 1



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО ПУ № 50
А.Г.Олейник
« 18 » 01. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНЕЦКОЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №50»

г. Донецк.

Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донецкое многопрофильное профессиональное училище №50» (далее - ГБПОУ РО ПУ № 50) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности ГБПОУ РО ПУ № 50.

В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, приказами и распоряжениями ГБПОУ РО ПУ № 50, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления ГБПОУ РО ПУ № 50, работниками и студентами ГБПОУ РО ПУ № 50, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

Комиссия формируется в составе:

Председатель Комиссии - директор ГБПОУ РО ПУ № 50;

Заместитель председателя - заместитель директора по учебно-производственной работе;

Секретарь комиссии - секретарь руководителя;

Члены комиссии:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Заместитель директора по учебно-методической работе;

Главный бухгалтер;

Заведующий столовой;

Комендант общежития;

Заместитель директора по административно-хозяйственной части.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности работников ГБПОУ РО ПУ № 50 по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности ГБПОУ РО ПУ № 50;

разработка планов противодействия коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 50 и осуществление контроля за их реализацией;

оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГБПОУ РО ПУ № 50 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов ГБПОУ РО ПУ № 50;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

участие в повышении правовой культуры студентов, антикоррупционной пропаганде и воспитании;

взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и студентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Полномочия Комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и студентов ГБПОУ РО ПУ № 50, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;

осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных

документов, поступивших в Комиссию;

принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГБПОУ РО ПУ № 50;

контролировать исполнение принимаемых директором ГБПОУ РО ПУ № 50 решений по вопросам противодействия коррупции;

решать вопросы организации деятельности Комиссии;

создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ростовской области;

привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников и студентов ГБПОУ РО ПУ № 50;

контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

Организация и порядок деятельности Комиссии

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов Комиссии.

Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух

третьей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочноинформационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения заседанием педагогического совета ГБПОУ РО ПУ № 50.